

Smlouva o dílo

uzavřená v souladu s ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Objednatel :

Název : **Obec Psáry**
Sídlo : Pražská 137, 252 44 Psáry
Zastoupený : Mgr. Milan Vácha, místostarosta
E-mail : vacha@psary.cz
Telefon : +420 602 754 834
IČO : 00241580
DIČ : CZ00241580
Bankovní spojení : 23734349/0800

Zhotovitel:

Název: Dotace Snadno spol. s.r.o.
Sídlo: Ořechová 3336, Mělník 276 01
IČO: 03638600
DIČ: CZ03638600
Zaspán v obchodním rejstříku u městského soudu v Praze sp. zn. : C 235193/MSPH
E-mail: plistol@dotacesnadno.cz
Telefon: +420 313 035 670, +420 733 252 765
Bankovní spojení: 107-9043860247/0100

(subjekty objednatel a zhotovitel dále též označovány jako smluvní strany)

I.

Předmět smlouvy

1.1 Předmětem této smlouvy je

- zpracování žádosti o dotaci a administrace spojená s přípravou projektu k podání žádosti o dotaci na OPŽP
- zpracování energetického posudku a technické studie pro dotační výzvu
- zpracování projektové dokumentace pro realizaci fotovoltaického systému vč. vyřízení stavebního řízení (pokud z projektu vyplyne)
- administrace výběrového řízení jedné veřejné zakázky malého rozsahu na dodavatele fotovoltaického systému
- kompletace podkladů pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace případně jeho změnu a jejich podání do systému OPŽP
- správa projektu po dobu 5 let v systému OPŽP

na akci: „**Fotovoltaický systém v objektu MŠ Psáry č.p. 155**“

(dále jen „**služba**“) dle podmínek stanovených výzvou vyhlášenou SFŽP ČR/MŽP.

1.2 Tato služba zahrnuje:

- a) zpracování a kompletaci žádosti o dotaci v souladu s aktuální výzvou SFŽP v rámci Operačního programu životního prostředí, pro bezproblémové podání žádosti,
- b) elektronické podání žádosti o dotaci v elektronickém systému poskytovatele
- c) administraci spojenou s přípravou projektu (správa žádosti o dotaci do doby její akceptace včetně jednání s poskytovatelem dotace a odstraňování nedostatků žádosti o dotaci jím vytčených),
- d) Po přiznání dotace vypracování projektové dokumentace pro realizaci fotovoltaického systému,
- e) - administrace jedné veřejné zakázky malého rozsahu na zhotovitele fotovoltaického systému zadávané mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek,
 - veřejná zakázka je organizována dle Pokynů pro zadávání veřejných zakázek OPŽP,
 - zpracování návrhu výzvy a textu zadávací dokumentace v souladu s uvedenými Pokyny ve spolupráci se zadavatelem, příloh zadávací dokumentace (vyjma projektové dokumentace),
 - zpracování návrhu smlouvy o dílo, která bude přílohou zadávací dokumentace,
 - odeslání výzvy k podání nabídek dodavatelům určených zadavatelem,
 - poskytování zadávací dokumentace zájemcům,
 - řešení případných dotazů od účastníků v průběhu zadávacího řízení, zpracování vysvětlení zadávací dokumentace ve spolupráci se zadavatelem a projektantem,
 - odeslání vysvětlení zadávací dokumentace účastníkům výběrového řízení,
 - vypracování potřebných prohlášení členů komise ohledně střetu zájmů,
 - vypracování návrhu formulářů pro otevírání nabídek a hodnocení nabídek,
 - zpracování návrhu rozhodnutí o výběru dodavatele a případného vyloučení dodavatele,
 - rozeslání oznámení o výběru dodavatele,
 - uveřejnění na profilu zadavatele (min. Smlouvy o dílo, případně výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele dle rozhodnutí zadavatele),
 - spolupráce se zadavatelem až do podpisu smlouvy s vítězem zadávacího řízení, popř. do zrušení zadávacího řízení.
- f) Rozhodnutí o přidělení dotace (RoPD) - kompletace podkladů pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace, případně pro změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace (kompletace a zaevidování v systému MS2021+)
 - vyplnění a podání příslušných modulů v systému MS2021+ (Veřejné zakázky, Financování, Harmonogram, Účty subjektu, CBA, ...).
 - zaevidování smlouvy o dílo včetně položkového rozpočtu, kupní smlouvy, smluvní doklady o autorském a technickém dozoru, smlouvy na zpracování projektové dokumentace, případně další projektové přípravy),
 - příprava potřebných prohlášení k Rozhodnutí – prohlášení DPH, aktualizace realizačních termínů, prohlášení k veřejným zakázkám,
 - zaevidování bankovního spojení příjemce dotace,
 - aktualizace finančního harmonogramu,
 - související práce v systému MS2021+ až do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- g) Administrace po dobu udržitelnosti 5 let - správa projektu v systému MS2021+,

- kompletace faktur schválených technickým dozorem a objednatelem a jejich zadání do MS2021+,
- kompletace bankovních výpisů, položkových rozpočtů a dalších potřebných dokladů a jejich zadání do MS2021+,
- zpracování a podání Zpráv o realizaci v systému MS2021+,
- zpracování a podání Žádostí o platbu v systému MS2021+,
- aktualizace finančně platebního kalendáře v průběhu realizace,
- kompletace dokladů k ZVA a jejich předání na SFŽP
- závěrečné monitorovací zprávy
- vyplnění následných provozních zpráv

1.3 Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele zajistit realizaci služby a objednatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout za realizaci služby Zhotoviteli úplatu.

II.

Doba a místo plnění

- 2.1 Termín zahájení plnění realizace služby:
- Písm. a, b) čl. 1.2. - do 30. 6. 2023
 - Písm. c) čl. 1.2. – průběžně
 - Písm. d) čl. 1.2. – do 4 měsíců po potvrzení přiznané dotace
 - Písm. e) čl. 1.2. – do 7 měsíců po potvrzení přiznané dotace
 - Písm. f) čl. 1.2. – podle požadavků OPŽP
 - Písm. g) čl. 1.2. - následujících 5 let po dokončení realizace, podle požadavků OPŽP

V případě nepřiznání dotace se žádost o dotaci automaticky podává znovu v další vhodné výzvě.

III.

Práva a povinnosti Zhotovitele

- 3.1 Zhotovitel se zavazuje, že při realizaci služby bude postupovat s odbornou péčí a v mezích platných obecně závazných právních předpisů.
- 3.2 Zhotovitel se zavazuje nesdělovat bez souhlasu Objednatele třetím osobám žádné údaje, týkající se plnění předmětu této smlouvy.
- 3.3 Zhotovitel je se souhlasem Objednatele oprávněn použit ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Objednateli za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu, jakož i za zachování jejich mlčenlivosti.
- 3.4 Zhotovitel je povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil v průběhu realizace předmětu smlouvy a které mohou mít na něj vliv.
- 3.5 Za škodu způsobenou Objednateli porušením povinností dle této smlouvy odpovídá Zhotovitel podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

IV.

Práva a povinnosti Objednatele

- 4.1 Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli podle jeho dispozic potřebné podklady v provedení, rozsahu a lhůtách, jak bude vyžadovat realizace předmětu smlouvy.

- Objednatel je povinen Zhotoviteli zajistit konzultace s příslušnými odbornými pracovníky Objednatele.
- 4.2 Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy.
- 4.3 Objednatel je odpovědný za úplnost, včasnost a správnost podkladů, informací a údajů. Objednatel se zavazuje neprodleně informovat Zhotovitele o všech okolnostech, které zjistil v průběhu realizace předmětu smlouvy a které mohou mít na něj vliv.
- 4.4 Objednatel se zavazuje v případě odstoupení od smlouvy, po podpisu této smlouvy, uhradit paušální náhradu dosud vynaložených nákladů ve výši 10 000,- Kč.
- 4.5 Objednatel má právo kdykoli tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu. Výpověď je účinná dnem, kdy je zhotoviteli doručena.
- 4.6 Zhotovitel má právo na náhradu dosud vynaložených nákladů i v případě, že Objednatel odstoupí od smlouvy v době, kdy je žádost finalizována před podáním do systému SFŽP/OPŽP. Výše náhrady bude v tomto případě činit 50% z ceny příslušné služby.

V.

Odměna a způsob její úhrady

- 5.1 Za činnosti dle čl. 1.1 a 1.2 této smlouvy obdrží Zhotovitel částku:

Zpracování žádosti o dotaci	30.000,-	Kč
Administrace po dobu hodnocení žádosti	59.000,-	Kč
Energetický posudek pro dotační výzvu	39.000,-	Kč
Technická studie pro dotační výzvu	35.000,-	Kč
Projektová dokumentace pro realizaci FVE	59.000,-	Kč
Výběrové řízení veřejné zakázky	19.000,-	Kč
Rozhodnutí o přidělení dotace – kompletace	19.000,-	Kč
Administrace po dobu 5 let	19.000,-	Kč

Cena celkem : **279.000,-Kč + DPH v aktuální výši**

Fakturace::

Zpracování žádosti o dotaci: po podání elektronické žádosti o dotaci do systému poskytovatele

Administrace po dobu hodnocení žádosti: v případě úspěšně přiznané dotace - po zveřejnění podpořené žádosti na stránkách poskytovatele dotace

Projektová dokumentace - do 14 dní po dodání objednateli

Výběrové řízení veřejné zakázky – do 14 dní po uzavření smlouvy se zhotovitelem

Rozhodnutí o přidělení dotace – do 14 dní po schválení OPŽP s vložením do systému

Administrace – každoročně 1/5 z uvedené částky do 14 dní po odeslání OPŽP

- 5.2 Cena za jednotlivou službu bude zaplacená v dohodnutém termínu splatnosti na základě Zhotovitelem vystaveného daňového dokladu (faktury) po splnění předmětu příslušné služby.
- 5.3 Daňový doklad musí obsahovat kromě lhůty splatnosti, která činí 14 dní ode dne doručení faktury objednateli, také náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb.. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do

prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti 14 dní počíná běžet znovu ode dne opětovného zaslání faktury s odpovídajícími náležitostmi.

- 5.4 Úhrada ceny služby bude provedena Objednatelem bezhotovostně převodem na bankovní účet Zhotovitele. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnuté služby je uhrazena dnem, kdy je částka odepsána z účtu Objednatele.

VI.

Porušení smluvních povinností

- 6.1 Smluvní strany se zavazují zaplatit za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky od splatnosti do jejího zaplacení.
- 6.2 Pro případ prodlení Zhotovitele s plněním jednotlivých služeb dle této smlouvy se za každý den prodlení sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z ceny takové služby /včetně DPH/ nejméně však 500,- Kč.
- 6.3 Nesplní-li Zhotovitel jednotlivou službu dle této smlouvy do 30ti dnů od sjednaného termínu, je Objednatel oprávněn splnění takové služby zajistit na náklady Zhotovitele ve výši obvyklých nákladů.
- 6.4. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu škody.

VII.

Závěrečná ustanovení

- 7.1 Tato smlouva vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.2 Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
- 7.3 Zhotovitel a Objednatel jsou povinni se bez prodlení vzájemně upozornit na jakékoliv nedostatky, které při plnění této smlouvy zjistí.
- 7.4 Tato smlouva, práva a povinnosti v ní obsažené zavazuje i případné právní nástupce obou smluvních stran.
- 7.5 Případné změny a doplňky budou platné pouze ve formě písemného číslovaného dodatku k této smlouvě.
- 7.6 Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 7.7 Smluvní strany prohlašují, že ustanovením této smlouvy rozumí jednoznačně a stejně, dále že tuto smlouvu zavírají dobrovolně, o své vůli, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

V Psárech dne 19. 5. 2023

V dne 2023

.....
za Objednatele
Mgr. Milan Vácha
místostarosta obce

.....
za Zhotovitele
Ing. David Plíštil, PhD.

Schválenou usnesením rady obce č. 69/14-2023 dne 18. 5. 2023.