

## **Směrnice č. U3 verze 1**

### **Vedení knih operativní evidence**

#### **Obecního úřadu Psáry**

##### **Čl. 1**

##### **Obecná ustanovení**

1. Obecní úřad Psáry uvádí ve svém vnitřním předpisu seznam vedení knih a přehledů operativní evidence.
2. Tento seznam je úplný a je zpracován za účelem doplnění vnitřního kontrolního systému.
3. Seznam je průběžně aktualizován ve smyslu případných změn ostatních vnitřních předpisů.

##### **Čl. 2**

##### **Účel a zaměření**

1. Knihy operativní evidence jsou vedeny za účelem:
  - ochrany majetku,
  - obhospodařování majetku,
  - evidence majetku,
  - inventarizace majetku,
  - provádění oprav a udržování hmotného majetku,
  - účtování o majetku, pohledávkách a závazcíchv duchu a v souladu ostatních vnitřních norem, které tvoří součást vnitřního kontrolního systému.
2. Knihy operativní evidence jsou doplňkem celé zpravodajské základny tvořené v obci:
  - prvotní evidencí,
  - operativně-technickou evidencí,
  - finančním účetnictvím,
3. Knihy vede pověřený pracovní podle vnitřních směrnic příslušného zaměření

##### **Čl. 3**

##### **Seznamy vedených knih**

Knihy spisové a archivní služby:

1. Spisová kniha došlé pošty.
2. Spisová kniha odeslané pošty.
3. Kniha zápůjček
4. Evidence poskytnutých kopií písemností
5. Archivní kniha.



Číslo směrnice: U3 verze 1.1

Zpracoval: Ing. Kriegsman

Platnost a závaznost směrnice od:

Datum vydání: .....

Nahrazuje směrnici: .....

Kontroloval: .....

15.12.2003

Doplňuje směrnici: ----

Počet stran: 3

Přílohy:

Na základě schválení zastupitelstva vydává tuto směrnici Obec Psáry.

*u.l.*  
*J. K.*

