

Schvalování účetní závěrky obce

Obec Psáry
Pražská 137, Psáry
IČ: 00241580

Směrnici zpracovala: Alferyová J.
Starosta obce: Vácha Milan
Směrnici schválila rada obce dne: 31.3.2014
Směrnice nabývá účinnosti: 1.1.2014

Právní východiska:

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví - § 4 odst. 8 písm. w)
Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích - § 85 písm. b)
Vyhláška č. 220/2013 Sb.,

Obec Psáry v návaznosti na výše uvedené zákony a vyhlášku stanovuje následující zásady schvalování účetní závěrky:

1. Účetní závěrku schvaluje zastupitelstvo obce Psáry, které je schvalovacím orgánem.
2. ZO schválí účetní závěrku nejpozději do 30.6. roku následujícím po roce, za který se účetní závěrky schvaluje.
3. ZO prostřednictvím předběžné, průběžné a následné finanční kontroly ročního rozpočtu sleduje průběžné hospodaření obce a přijímá potřebná opatření k zamezení vzniku problémů, které mohou vést k neschválení účetní závěrky.
4. K projednávání účetní závěrky budou zastupitelstvu obce předloženy tyto podklady:
 - a) Rozvaha
 - b) Výkaz zisku a ztráty
 - c) Příloha
 - d) Roční zpráva o provedení finanční kontroly
 - e) Zprávy veřejnosprávní kontroly přijaté dotace, v případě, že tato je k datu schválení účetní závěrky k dispozici.
 - f) Zpráva z přezkumu hospodaření, pokud je k datu schvalování účetní závěrky k dispozici.
 - g) Inventarizační zpráva.
 - h) Doplnující informace vyžádané schvalujícím orgánem. O doplňující informace, které budou součástí schvalované účetní závěrky, požádá schvalující orgán.
5. K hlasování je pořízený zápis o hlasování. Na požádání členů schvalujícího orgánu se může jmenovitě uvést, kdo jak hlasoval, případně připomínky ke schvalované účetní závěrky.

6. Zastupitelstvo obce účetní závěrku schválí nebo neschválí. Vyhotoví protokol, který má tyto náležitosti:
- a) identifikaci schvalované účetní závěrky,
 - b) datum rozhodování o schválení nebo neschválení účetní závěrky
 - c) identifikaci osob rozhodujících o schválení nebo neschválení účetní závěrky,
 - d) výrok o schválení nebo neschválení účetní závěrky,
 - e) zápis o neschválení účetní závěrky podle § 7 odst. 3),
 - f) identifikaci průkazných účetních záznamů podle § 6 odst. 3, případně popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky,
 - g) vyjádření účetní jednotky k výroku o schválení nebo neschválení účetní závěrky nebo k zápisu o neschválení účetní závěrky podle § 7 odst. 3, případně k dalším skutečnostem souvisejícím se schvalováním účetní závěrky.

Protokol může nahradit usnesení ZO, které musí obsahovat předepsané náležitosti.

7. Po schválení účetní závěrky se provede účetní zápis 431/432.

8. Po neschválení účetní závěrky se postupuje podle ustanovení § 7.

V Psárech, dne 31. 3. 2014



Milan Vácha
starosta obce

Vzor protokolu o schválení či neschválení účetní závěrky (schválit usnesením):

- a) Zastupitelstvo projednalo účetní závěrku obce za rok ****
- b) Schválení účetní závěrky dne - datum konání zastupitelstva
- c) Osoby rozhodující o schválení či neschválení účetní závěrky:
- vyjmenovat všechny zúčastněné zastupitele...
- d) Zastupitelstvo obce schvaluje/neschvaluje účetní závěrku obce k 31.12.****
- e) Pokud ZO závěrku neschválí, musí uvést důvod neschválení, návrh na odstranění nedostatků a do kdy mají být nedostatky odstraněny
- f) Předložené podklady pro schválení účetní závěrky:
- rozvaha k 31.12.****
 - výkaz zisku a ztráty k 31.12.****
 - příloha k 31.12.****
 - zpráva o výsledku finanční kontroly za rok ****
 - zpráva o přezkumu hospodaření za rok ****
 - inventarizační zpráva k 31.12.****
 - účetní záznamy
- a doplňují informace požadované schvalovacím orgánem
- g) Vyjádření účetní jednotky k výroku o schválení nebo neschválení úč. závěrky ...